 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI ESKİŞEHİR İL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	Özel Güvenlik Görevlisi
	BÖLÜMÜ	İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü

İŞİN KISA TANIMI:


Eskişehir İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Yönetmelik kapsamında, İhale Şartnameleri çerçevesinde; işyeri ve personel güvenliğinin sağlanması.(Koruma, Güvenlik, Muhafaza ve Emniyet)

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Arifiye Mahallesi Süleyman Çakır Cad. No: 26 ESKİŞEHİR adresinde konuşlu bulunan Eskişehir İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile Sazova Mahallesi Kütahya Yolu üzeri Sarar Basma Fabrikası karşısında bulunan İdareye ait tesisler ve müştemilatında sabotaj, yangın, hırsızlık, soygun, yağma, yıkma, burada bulunanları zorla işten alıkoyma, sağlıklarını ve vücut bütünlüklerini her türlü tehdit ve tehlikelere karşı silahlı olarak korunması ve güvenliklerinin sağlanması, demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin korunması, binalarının ve araçlarının korunması, kötü niyetli kişilerin huzura, mala ve cana olabilecek tecavüzlerinin yasalar çerçevesinde hukuki kurallara uyması suretiyle 5188 sayılı Kanun ve bu kanunun uygulanmasına ilişkin Usul ve Esasları belirleyen Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Kontrol, Koruma ve güvenlik hizmetlerini yürütmek.
- Kurumun ve yöneticilerinin yasa çerçevesinde verdiği görevleri yapmak.
- İdarenin çalışma şartlarına ve iş disiplinine uymakla ve taşınır taşınmaz tüm mallarını korumakla yükümlüdür.
- Herhangi bir olumsuzlukta; dışarıdan ve/veya içeriden gelebilecek, hırsızlık, tahribat, kundaklama, soygun, terör ve ekonomik çıkar amaçlı sabotaj ve şantaj, yangın ve tabii afetlerde olayı İdare yetkililerine, genel kolluk kuvvetlerine ve Yüklenici Firma yöneticilerine, zamanında haber vermekten sorumludur.
- Kıyafet ve teçhizatını yönetmelik esaslarına göre kuşanmak, Üniformasız, teçhizatsız göreve çıkmamak.
- Kıyafet ve teçhizatının başkaları tarafından kullanılmasına izin vermemek.
- Kılık kıyafetleri talimatlara uygun, temiz, ütülü giyinmek, boyalı ayakkabı kullanmak, sakalsız olmak, saç ve bıyığı nizami ölçülerde olmak.


1

Dokuman Kodu: GTHB.26..İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 0000	Revizyon No: 0000	Yürürlük Tarihi:14.05.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI ESKİŞEHİR İL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	Özel Güvenlik Görevlisi
	BÖLÜMÜ	İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü


- Görev bitiminde resmi üniformasını çıkarmak, silahını ve silah taşıma belgesini İdarece belirlenecek şekilde uygun olarak konulmak üzere zimmetle (Devir Teslim ve Rapor Defterine imza atarak) teslim etmek, mesai başlangıcında zimmetle teslim almak.
- Teçhizatını ve üniformasını çıkarmayı müteakip bina içerisinde güvenlikle ilgili son kontrolü yaparak, varsa alarm sistemini kurmak.
- Görevi ile ilgili olmayan hiçbir cihaz, teçhizat ve aracı kullanmamak.
- Yazılı veya sözlü bir talimat bulunmadığı sürece görev yerinden cihaz, araç ve malzeme çıkarılmasına müsaade etmemek.
- Kontrollerde çanta, poşet vb. malzemeleri elle kesinlikle aramamak, Kontrolü gözle veya el detektörü ile yapmak, Ziyaretçinin hiçbir malzemesine el sürmemek ve ziyaretçinin uygun görmediği şekilde arama yapmamak, şüpheli veya şüphesiz tüm paketleri sahibine açtırarak kontrol etmek, detektörlerden belirli sinyal alındığında, araması/kontrolü yapılmakta olan kişinin üzerinde madeni bir eşya (tabanca, kesici alet delici alet ve cep telefonu vs.) olup olmadığını sormak, müspet cevap alındığında belirtilen madeni eşyanın gösterilmesi istenerek bomba, tabanca ve kesici alet dışındakilerin girişine izin vermek.
- Yapılan arama/kontrol sırasında üzerinde bomba ve benzeri şüpheli malzeme görülenlerin girişlerini mutlaka durdurmak ve en yakın özel güvenlik görevlisinden yardım istemek, durumu İdare yetkilisine, Grup Şefi veya Güvenlik Amirine bildirmek ve genel kolluk kuvvetlerine haber vermek.
- Konuşma disiplinine riayet etmek her zaman sakin ve açık bir dille konuşmak, gereksiz konuşmalar yapmamak.
- Kesinlikle görev yerinden ayrılmamak, iç ve dış güvenliği devamlı kontrol altında bulundurmak.
- İşyeri içerisinde veya çevresinde şüpheli araç veya bırakılmış paket gördüğünde kesinlikle dokunmamak, ilgisiz kişilerin yaklaşmasını önlemek İdare yetkililerine ve en yakın genel kolluk kuvvetlerine derhal haber vermek.

Dokuman Kodu: GTHB.26..İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 0000	Revizyon No: 0000	Yürürlük Tarihi:14.05.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI ESKİŞEHİR İL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	Özel Güvenlik Görevlisi
	BÖLÜMÜ	İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü


- Ziyaretçilerin, kimliklerini almak ne maksatla ve kime geldiklerini öğrenmek ziyaret edilen şahsa bilgi vererek şahsın kimliği teyit etmek, ziyaretçi defteri veya bilgisayara kayıtlarını yaparak alınan kimlik kartının karşılığında ziyaretçi kartı vermek.
- Seyyar satıcı, pazarlamacı veya ticari maksatla gelen kişilerin, sorumluluk alanları içerisine girmelerini kesinlikle engellemek.
- Silahla gelen ziyaretçilerin silahlarını (Şarjör ziyaretçide kalmak üzere) almak ve silah kayıt defterine kayıt etmek, İdarece belirlenecek sisteme göre kilitli bir dolap, çekmecede veya kasada muhafaza etmek ve söz konusu ziyaretçiye silah kartı vermek.
- Personel adına gelen paket ve çiçekleri kontrol etmek “kontrol edilmiştir” etiketi yapıştırdıktan sonra ilgili personele bildirmek, aldırılması için personel gönderilmesini sağlamak.
- Posta, kargo ve nakliye vasıtasıyla İdare adına münferit olarak gelen her türlü zarf, paket koli vb. gibi eşyaları detektör veya diğer kontrol araçları ile kontrol etmek ve İdare yetkililerinden onay almadan içeri almamak.
- Nöbetçi özel güvenlik görevlisi hafta sonu veya diğer tatil günlerinde çalışmasına izin verilmemiş ve isim listesi güvenlik birimine bildirilmemiş hiçbir personeli her ne suretle olursa olsun kesinlikle bina içerisine almamak.
- İdarece belirlenmiş yetkili ve görevlilerin girmesine müsaade edilmiş yerlere yetkili olmayanların girmesi engellenecektir.
- Çalışma saatleri zarfında giriş-çıkış kontrolleri İdare'nin belirlediği yazılı kurallara uygun gerçekleştirilecektir.
- Ziyaretçiler ve çalışanlar tarafından mevcut demirbaşlara yapılabilecek zararlar engellenecektir.
- Çeşitli görevleri yapan (temizlik, yemek, teknik, vb.) tüm yüklenicilerin tesise ait hiçbir şeye zarar vermemeleri, huzur, disiplin ve asayişi bozmamaları sağlanacak, aksine hareket edenler tespit edilecek ve uyarılacak, bu hususlarda İdareye bilgi aktarılacaktır.

Dokuman Kodu: GTHB.26..İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 0000	Revizyon No: 0000	Yürürlük Tarihi:14.05.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI ESKİŞEHİR İL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	Özel Güvenlik Görevlisi
	BÖLÜMÜ	İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü


- Tesiste içerden ve dışardan kaynaklanabilecek her türlü hırsızlığa ve eyleme karşı dikkatli ve duyarlı olunacak, bu sebeple İdare tarafından verilecek talimatlar doğrultusunda üst aramaları yapılacak, şüpheli durumlar İdareye ve gerektiğinde Genel Kolluk kuvvetlerine bildirilecektir.
- Tesiste içeriden ve dışarıdan kaynaklanabilecek her türlü sabotajlara karşı dikkatli ve duyarlı olunacak, bir plan dahilinde tüm görev yerlerinin denetimleri yapılacak, şüpheli durumlar ise öncelikle İdareye ve gerektiğinde ise zaman geçirmeden Genel Kolluk kuvvetlerine bildirilecektir. Çok acil ve önemli durumlarda önce kolluk kuvvetlerine (aciliyetinden dolayı) bildirilecek akabinde İdareye bilgi verilecektir.
- Bulunan kayıp eşyalar tutanak karşılığında İdareye teslim edilecektir.
- Tesis çevresinde düzenli devriye hizmeti yapılarak, maddi ve manevi kayıplara yol açabilecek hadiseler İdare yetkililerine iletilecektir.
- Vukuu bulacak olağanüstü hallerde (yangın, su baskını, fırtına, deprem vb.) ilk müdahalede bulunulacak, İdarece öngörülmüş malzemeler, can emniyeti de dikkate alınarak kurtarılacaktır.
- Tesisin tüm girişlerinde İdarece verilen yetki ve talimatlar doğrultusunda kontroller yapılacaktır.
- Tesis içinde asayiş, nizam ve intizamı bozanların nizama uymaları temin edilecek, 3 ncü şahıslar gerekirse tesis sınırları dışına çıkarılacak ve/veya ilgili kolluk kuvvetlerine suç unsuru intikal ettirilinceye kadar gözetim altında bulundurulacaktır.
- Gerektiğinde tesis içine, bahçesine veya tahsis edilmiş park yerlerine uygunsuz park etmeye çalışan araçlara engel olunacak, trafik blokajı önlenecek, trafik düzeni sağlanacaktır.
- Talimatlarla belirlenmiş İdare yetkililerinin haricinde, tesise ait demirbaşların ve araçların amacı dışında kullanılmasına müsaade edilmeyecektir. Eşyaların tahrip edilmesi, kirletilmesi engellenecektir.
- Tamir, bakım, onarım vb. amaçla gelen kişilerin kimliklerini kontrol etmek, ziyaretçi defterine kayıt etmek ve İdare yetkililerinden onay almadan içeri almamak.

Dokuman Kodu: GTHB.26..İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 0000	Revizyon No: 0000	Yürürlük Tarihi:14.05.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI ESKİŞEHİR İL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	Özel Güvenlik Görevlisi
	BÖLÜMÜ	İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü


- Mesai bitiminde veya hafta sonları temizlik, inşaat vb. işleri yapan kişilerin giriş ve çıkışlarında yanlarında taşıdıkları tüm çanta, paket, koli, vb. eşyalar kontrol edilerek içeriden malzeme çıkışına izin vermemek. Yetkili olmadıkları yerlerde dolaşmalarına izin vermemek.
- Bina boşaldıktan sonra (gece görevli Güvenlik Görevlisince) katlardaki ışıkları, muslukları, pencereleri, kapıları, çalışma odalarını kontrol etmek, açık olduğu tespit edilen odanın emniyetini almak ve İdareye rapor vermek.
- Yapılan kontrollerde güvenlik ve emniyet açısından tespit edilen olumsuzluklarla ilgili tutanak ve rapor tutmak, İdare yetkililerine bilgi vermek.
- Görev alanı içerisinde meydana gelebilecek yangın, deprem ve sel gibi tabii afetlerde arama ve kurtarma görevlilerine yardımcı olmak.
- Görev alanında bir suçla karşılaştığında suça el koymak, suçun devamını önlemek, sanığın tespit ve yakalama ile olay yerini ve suç delillerini muhafaza ve yetkili genel kolluğa teslim etmek, genel kolluğun talebi halinde Genel Kolluğa yardımcı olmak.
- Görev dışı işlerle uğraşmamak ve çalışmamak.
- Acil ve olağanüstü durumlarda ulaşılmak üzere özel güvenlik görevlisine verilen, İdare yetkilileri ve personeline ait ev adresleri ve telefon numaraları, talep eden kişi kim olursa olsun özel güvenlik görevlisince bağlı olduğu İdare yetkilisinin onayı alınmadan kimseye verilmeyecektir.
- Özel güvenlik görevlileri, görevleri gereği de olsa İdareye ait ve sır niteliğindeki tüm bilgileri başkalarına inceletmemek, söylememek ile mükelleftir.
- Özel güvenlik görevlileri, İdarenin korunması ile ilgili konularda sözlü, yazılı ve görsel basına hiçbir açıklama yapamazlar
- Üniformalı bulunduğu sürece göze hoş gelmeyecek (elleri cebe sokma, tespihle ya da anahtarlıkla oynama vs.) hareketlerden, duvara yaslanma, oturma, kimseyle şakalaşma, sohbet etme gibi davranışlardan, görev yerine dost, akraba ve arkadaşlarını getirmekten, davet etmekten kaçınmak.

Dokuman Kodu: GTHB.26..İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 0000	Revizyon No: 0000	Yürürlük Tarihi:14.05.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI ESKİŞEHİR İL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	Özel Güvenlik Görevlisi
	BÖLÜMÜ	İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü


- Duruş, davranış, konuşma ve hareketleri ile tesislerde çalışan personele güven, saygı, itimat ve emniyette olduklarını, art niyetli kişiler üzerinde ise, tereddüt, çekinme ve yapmayı düşündüğü eylem için, başarısızlık hissini yaratmak.
- Problemleri çözmeye çalışırken yetkilerini aşmamak, tereddüt halinde amirleriyle görüşmek.
- Kişisel çıkar ve menfaat peşinde koşmamak, kurum içinde iş takibi yapmamak.
- Olayların büyümesine fırsat vermemek ve sebep olmamak.
- Kibar ve nazik olmak, kelimeleri seçerek kullanmak, polemige müsaade etmemek ve zemin hazırlamamak.
- Kuruma gelen ziyaretçilerin, şirket protokolüne dâhil personelin derecesine göre karşılama, uğurlama ve güvenliklerini temin eder.
- Her gün sabah 08.30, akşam 16.30'da İdari ve Mali İşler Şube Müdürüne rapor verir, varsa alınacak tedbirleri belirtir. Vukuatları ayrıca nöbet defterine işler, tahkik eder gerekli evrakları hazırlar.
- Mesai saatlerinde vukuatları İdari ve Mali İşler Şube Müdürüne derhal bildirir.
- Nöbet yeri defteri, ziyaretçi kayıt defteri ve diğer tutulması gereken evrak ve kayıtları kontrol eder, denetime hazır hale getirir, muhafaza edilmesini sağlar.
- Binaya yaya girişinin tek kapıdan kontrollü yapılmasını sağlar.
- Çalışma saatleri dışında gelen çalışanlar, verilmiş talimatlar çerçevesinde (veya İdarenin uygun gördüğü şekilde), kontrollü olarak ilgili bölümlere alınacaktır ve kayıtları tutulacaktır.
- Mesai bittikten sonra ve hafta sonu tatillerinde, çalışan personelin kayıtlarının örnek forma uygun olarak tutulmasını sağlar. Formları kurum yetkilisine teslim eder.
- Birimde meydana gelen olaylara ait tutanakları tutar ve bu konularla ilgili bilgileri anında ilgililere bildirir.
- Aydınlatma lambaları ve Güvenlik kameralarının çalışıp çalışmadığını düzenli olarak kontrol eder.

Dokuman Kodu: GTHB.26..İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 0000	Revizyon No: 0000	Yürürlük Tarihi:14.05.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI ESKİŞEHİR İL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	Özel Güvenlik Görevlisi
	BÖLÜMÜ	İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü

- Akşam mesai bitiminde çalışan personellerin ayrılmasından sonra hizmet binalarının dış kapılarını kontrol eder, açık olan varsa kapatır.
- Akşamları açık kalan elektrik ve su var ise kapatır.
- Nöbete başlarken ve ayrılırken nöbet defterini doldurur.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Doküman Kodu: GTHB.26..İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 0000	Revizyon No: 0000	Yürürlük Tarihi:14.05.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI ESKİŞEHİR İL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	Özel Güvenlik Görevlisi
	BÖLÜMÜ	İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.
- Koruma ve Güvenliğini sağladıkları alanlara girmek isteyenleri mevcut olan; duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini detektörle arama, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sisteminden geçirme.
- 1412 sayılı Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununun 127 nci maddesine göre yakalama ve yakalama nedeniyle orantılı arama (derhal genel kolluk kuvvetlerine bildirmekle beraber, genel kolluk kuvvetleri gelinceye kadar sanıkları yakalama, üstlerini arama ve gözaltına alma).
- Görev alanında haklarında yakalama, tutuklama veya mahkûmiyet kararı bulunan kişileri yakalama ve arama.
- Genel kolluk kuvvetlerine derhal bildirmek şartıyla, aramalar sırasında suç teşkil eden veya delil olabilecek ya da suç teşkil etmemekle birlikte tehlike doğurabilecek eşyayı kolluk kuvvetlerine teslim edilmek üzere güvenlik altında muhafaza etme.
- Şüpheli bir şahsın kendi kendine ya da diğer şahıslar tarafından vücuduna veya sağlığına verilebilecek zararı önlemek maksadıyla yakalama.
- Olay yerini ve delilleri koruma, bu amaçla Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununun 157 nci maddesine göre yakalama.
- Türk Medeni Kanununun 981 nci maddesine (Taşınmazda saldırganı kovalayarak, taşınırlarda ise elinden alarak, her türlü gasp ve saldırıyı kuvvet kullanarak def edebilir.), Borçlar Kanununun 52 nci maddesine (meşru müdafaa halinde saldırganın şahsına ve malına zarar vermek tazminat gerektirmez.), Türk Ceza Kanununun 25 inci maddesinin (1) ve (2) numaralı bentlerine göre (Bir kanun maddesinin ya da verilen bir emrin uygulanması sırasında gerek kendisinin gerekse bir başkasının nefesine ve ırzına yönelik haksız bir saldırıyı defetmek için) zor kullanma.
- Terk edilmiş ve bulunmuş eşyayı emanete alma.
- Yangın, deprem gibi tabii afet durumlarında ve imdat istenmesi halinde görev alanındaki işyeri ve konutlara girme.
- Amirinin vereceği diğer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

İdari ve Mali İşler Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:


-

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- Kanun, Yönetmelik ve Genelgelerde belirtilen şartları taşıması,
- Personelin erkek olması,
- En az Lise veya dengi okul mezunu olması,

8

Dokuman Kodu: GTHB.26..İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 0000	Revizyon No: 0000	Yürürlük Tarihi:14.05.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			

	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	Özel Güvenlik Görevlisi
BÖLÜMÜ	İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü	

- Boylarının 1,65 cm.den az olmaması
- Kanunda belirtilen “Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı”nı silahlı almış olması,
- Özel Güvenlik Hizmeti sektöründe deneyimli, insan yönetiminde tecrübeli, iletişimi kuvvetli, eğiticilik yönü olan, kriz ve stres yönetimine hâkim Problem çözücü, disiplinli, denetim gücü yüksek olmalıdır.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Tahsis edilen mekânlarda çalışmak.

Dokuman Kodu: GTHB.26..İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 0000	Revizyon No: 0000	Yürürlük Tarihi:14.05.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			