	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	İŞ UNVANI	SİVİL SAVUNMA UZMANI
BÖLÜMÜ	İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	


### İŞİN KISA TANIMI:

Eskişehir İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; kurumun dışarıdan ve içeriden gelebilecek tehlikelere karşı güvenliğinin sağlanması, sivil savunma planının hazırlanması ve herhangi bir afet durumunda yapılması gereken eylemlerle ilgili faaliyetleri yürütmek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Sivil savunma ekibinin koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak, yürütülen sivil savunma faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek.
- Sivil savunma planını hazırlamak, yöneticilere plan ilgili raporlama yapmak.
- Afet, sivil savunma ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödeneği ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak belirlemek ve bütçeye konulmasını sağlamak.
- Sivil Savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak.
- Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminin ilgili birimlerle koordine ederek planlamasını yapmak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak.
- Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek.
- Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yapmak.
- Kurum ile Afet Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak.
- Kimyasal Biyolojik Radyolojik Nükleer (KBRN) ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerini kurumunda uygulamasın takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini denetlemek.
- İkaz alarm haberlerinin alınıp verilmesi, siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri kontrolünü yürütmek.
- Kurumun sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- Afet, Sivil Savunma, acil durum, Kimyasal Biyolojik Radyolojik Nükleer ile ilgili konularda kurum personeline eğitim vermek.
- Afet, sivil savunma, acil durum, seferberlik ile ilgili tatbikatlarda kurumu adına sekreteryaya hizmetlerini yapmak, bu konularla ilgili tatbikat düzenlemesini ve yürütülmesini sağlamak.
- Kurumun afet, sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu hizmetlerini denetlemek.
- Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili planları yapmak.
- Koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak, kurum amiri adına hizmetin takip ve denetimini yapmak.
- Görev verilmesi durumunda acil durum ekiplerinde görev almak.

Dokuman Kodu: GTHB.26..İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 0000	Revizyon No: 0000	Yürürlük Tarihi:14.05.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi			

	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	İŞ UNVANI	SİVİL SAVUNMA UZMANI
	BÖLÜMÜ	İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- Amirinin verdiği diğer yetkiler.


### EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürü

### ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

---

Dokuman Kodu: GTHB.26..İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 0000	Revizyon No: 0000	Yürürlük Tarihi:14.05.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi			

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI ESKİŞEHİR İL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	İŞ UNVANI	SİVİL SAVUNMA UZMANI
BÖLÜMÜ	İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	

### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yükseköğrenim kurumlarının ilgili en az dört yıllık bir bölümünü bitirmiş olmak.
- Konusu ile ilgili gerekli iş deneyimine sahip olmak.
- Sivil savunma ile ilgili eğitim ve seminerlere katılmış olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

### **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Büro ve arazi ortamında çalışmak.
- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Manyetik alan, sıcak, toz, trafik kazası gibi etkenlere maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: GTHB.26..İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 0000	Revizyon No: 0000	Yürürlük Tarihi:14.05.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi			