	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	Kooperatifçilik Ve Birlikler Görevlisi
	BÖLÜMÜ	Kırsal Kalkınma Ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü

İŞİN KISA TANIMI:


Eskişehir Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak;1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu ve buna bağlı mevzuat gereği Kooperatifçilik ve örgütlenme faaliyetlerinin tamamını kapsar. Tarımsal Kalkınma Kooperatifleri ve Birliklerin kuruluş aşamasından başlayarak yaptıkları faaliyetlerin tamamını kapsamındadır.

Tarımsal Kalkınma Kooperatifleri ve Birliklerin Bakanlık aracılığı ile uyguladıkları tüm projeler Bakanlık adına Kooperatifçilik Birimi kontrol ve yetkisi ile yapılmakta, projeler kapsamında Kooperatiflerce kullanılan kredilerin geri ödemeleri, bunların yıllık genel kurulları da Kooperatifçilik Birimi aracılığıyla yapılmaktadır.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:


- Bakanlıkça verilecek yetki çerçevesinde, kooperatiflerin kuruluşlarına izin vermek, izlemek.
- Projeler kapsamında kooperatiflerce kullanılan kredilerin ertelenmesi yapılandırılması ve borçlanma sözleşmelerinde yer alan geri ödemelerinin takibini yapmak.
- Onay sonrasında kuruluş genel kurullarını yapan kooperatif ve birliklerde Bakanlık temsilcisi olarak görev yapmak.
- Kuruluş amacına ulaşma imkanı bulunmayan kooperatif ve birliklerin tespitini yapmak.
- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
- Kooperatifler ve Birliklerle ilgili her türlü şikayet konusunu incelemek ve araştırma raporu düzenleyerek Bakanlığı ve şikayet sahibini bilgilendirmek
- Bakanlık Kontrolörlerince denetlenen kooperatif ya da birliklerin denetim sürecini takip etmek
- Çiftçilerin kooperatif veya birlik şeklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik etmek, bu amaçla etüt ve projeler hazırlamak, kooperatiflerin kurulması için teknik ve yetkisi dahilinde mali yardımda bulunmak ve denetlemek.

Dokuman Kodu: GTHB.26.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 0000	Revizyon No: 0000	Yürürlük Tarihi:14.05.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p> <p>ESKİŞEHİR İL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	Kooperatifçilik Ve Birlikler Görevlisi
	BÖLÜMÜ	Kırsal Kalkınma Ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü


- Bakanlıkça yürütülen iç ve dış kaynaklı entegre ve münferit bitkisel üretim, hayvancılık ve su ürünleri üretim, değerlendirme, pazarlama ve kırsal kalkınma projelerinin il ile ilgili kısımlarını uygulamak, uygulatmak, hibelerin zamanında ve amacına uygun olarak kullanılmasını takip ve kontrol etmek,
- İl dahilinde çiftçi kuruluşlarının ve Bakanlık görev alanı içinde bulunan kooperatiflerin genel kurullarına temsilci olarak iştirak eder, Genel kurulların usulüne uygun olarak yapılmasını sağlar / sağlar.
- İmza yetkisini, kurumun menfaatleri doğrultusunda ve yetki derecesine uygun olarak gerekli yerlerde kullanır.
- Görevlendirildiği komisyon, komite vb. çalışma gruplarında yer alır, rapor veya projeler hazırlar.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Şube faaliyetlerini şube müdürü görüşleri doğrultusunda planlamak ve şube içi koordinasyonu sağlamak,
- Eğitim ve yayım faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla ilgili Kurum, Kuruluş ve kişilerle iletişime geçmek koordinasyonu sağlamak.
- Eğitim ve yayım çalışmalarında kullanılacak görsel materyalin hazırlanmasını sağlamak, gerekli ise Enformasyon Uzmanı ile işbirliği yapmak.
- Planlanan eğitim ve yayım çalışmalarını gerçekleştirmek, değerlendirmelerini yapmak, rapor düzenlemek ve dosyalamak.
- İl Müdürlüğü'ne gelen veya telefonla arayarak, kooperatif ve birlikler, kırsal kalkınma programı ve tarımsal mekanizasyona yönelik bilgi isteyen kişilere gerekli bilgileri vermek.
- Projeler çerçevesinde köylerde istihdam imkanlarını artırmak amacıyla el sanatlarının geliştirilmesini, yayılmasını ve tanıtılmasını sağlayıcı tedbirler almak.

Dokuman Kodu: GTHB.26..İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 0000	Revizyon No: 0000	Yürürlük Tarihi:14.05.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			

	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	Kooperatifçilik Ve Birlikler Görevlisi
	BÖLÜMÜ	Kırsal Kalkınma Ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü

- Planlanan eğitim ve yayım çalışmalarını gerçekleştirmek, değerlendirmelerini yapmak, rapor düzenlemek ve dosyalamak.
- İl Müdürlüğü'ne gelen veya telefonla arayarak, kooperatif ve birlikler, kırsal kalkınma programı ve tarımsal mekanizasyona yönelik bilgi isteyen kişilere gerekli bilgileri vermek.
- Kooperatif ve birliklerde her konuda eğitim, yayım ve bilgilendirme toplantıları yapmak.
- Kooperatif ve birliklerde her konuda eğitim, yayım ve bilgilendirme toplantıları yapmak.
- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
- Tüm faaliyetlerinde İç Kontrol Sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Biriminde tasarruf sağlar, israfı önler ve maliyeti düşürmek için gerekli çalışmaları yapar.
- İşyerinden ayrılması halinde amirine bilgi verir.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.

Dokuman Kodu: GTHB.26..İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 0000	Revizyon No: 0000	Yürürlük Tarihi: 14.05.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			


	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	Kooperatifçilik Ve Birlikler Görevlisi
	BÖLÜMÜ	Kırsal Kalkınma Ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü

- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Biriminin kadrosu veya bu kadroda yapılacak değişikliklerle ilgili olarak Amirine görüş ve önerilerini sunabilmek.
- Hizmet ve malzeme alımlarıyla ilgili olarak Amirine önerilerini sunabilmek.
- Görevlendirildiği komisyon, komite vb. kurullarda üyelik yetkilerini kullanabilmek.
- Biriminde çalıştırılacak personel hakkında görüş bildirebilmek.
- Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, demirbaş, yayın ve kırtasiyeleri, birimine verilen araç, gereç ve malzemeleri kullanma ve kullandırtma yetkisi.
- İl Müdürlüğünce belirlenen esaslar dahilinde paraf edebilmek ve imza atabilmek.
- Diğer birimlerle sözlü haberleşme ile bilgi isteyebilmek.
- Birimine gelen evrakı açma ve ilgili yerlere gönderebilmek, sevke tabi evrakın yasal ve idari eksikliklerinin giderilmesini ilgililerden talep edebilmek.
- Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda Amirine talep ve teklifte bulunabilmek.

Dokuman Kodu: GTHB.26..İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 0000	Revizyon No: 0000	Yürürlük Tarihi: 14.05.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			

	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ ÜNVANI	Kooperatifçilik Ve Birlikler Görevlisi
	BÖLÜMÜ	Kırsal Kalkınma Ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü

- Biriminde kendi imkanları ile yaptırması mümkün olmayan işleri (test yapılması, araştırma, bakım – onarım vb.) İl Müdürlüğü dışı kurum, kuruluş, firma ve kişilere yaptırmak için amirine öneride bulunabilmek.
- Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİ:

Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
- Dört yıllık veya iki yıllık bir yüksek öğretim kurumunun ilgili bölümünü bitirmiş
- Olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında çalışmak.
- Sahada Çalışmak
- Görevi gereği seyahat edebilmek.

RİSKLER:

- Seyahat esnasında ortaya çıkabilecek riskler
- Saha çalışmaları sırasında her türlü bulaşıcı hastalık ve özellikle son yıllarda kene riski
- Yine saha çalışmaları sırasında enfeksiyon riski
- Kooperatif Yetkilileri veya yetkili firmalar tarafından sözlü ya da fiili müdahale
- Mevzuatla İşleyiş arasındaki boşluklardan doğan riskler
- Mali sorumluluk riski

Dokuman Kodu: GTHB.26..İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 0000	Revizyon No: 0000	Yürürlük Tarihi: 14.05.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			