	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	Veri Toplama ve Değerlendirme Görevlisi
	BÖLÜMÜ	Koordinasyon ve Tarımsal veriler Şube Müdürlüğü


İŞİN KISA TANIMI:

Eskişehir İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; İle ait tarım, hayvancılık ve gıda ile ilgili her türlü istatistiki bilginin tahmini, toplanması, değerlendirilmesi ve yayınlanması ile istatistiki projeler kapsamında tarımsal veri tabanını oluşturmak ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- İlin tarım ürünlerinin ekiliş, verim ve üretimlerinin tahmin çalışmalarını yapmak.
- Tarım, hayvancılık ve gıda ile ilgili her türlü istatistiki bilginin zamanında toplanması, tarımsal envanterin oluşturulması ve yayınlanmasını sağlamak.
- Tarımsal istatistiklerin oluşturulması ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalarını yürütmek amacıyla kurum, kuruluş ve kişilerle iletişime geçmek koordinasyonu sağlamak.
- Bakanlığın bilişim teknolojisi politikaları, ilke ve hedefleri doğrultusunda; İl Müdürlüğü görev konularına ait diğer sorumluluklardan gelen ilde yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin tarımsal veri tabanı oluşturmak.
- Söz konusu veri tabanından istatistik ve döküm çalışması yapmak.
- Tarımsal veri tabanındaki bilgileri hızlı ve sağlıklı bir şekilde paylaşmak ve bu amaçla Bilişim Teknoloji Birimi'ni kurmak.
- İstatistik Projeleri(İstatistik Veri Ağı (İVA), Çiftlik Muhasebe Veri Ağı (ÇMVA) gibi...) kapsamında veri ve bilgilerin zamanında toplanması ve değerlendirilmesini sağlamak.
- Tarımsal İşletme Kayıt Sistemi (TİKAS) arazi tespit ve veri giriş işlemlerini yapmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.

Dokuman Kodu: GTHB.26..İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 0000	Revizyon No: 0000	Yürürlük Tarihi:14.05.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI ESKİŞEHİR İL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	Veri Toplama ve Değerlendirme Görevlisi
	BÖLÜMÜ	Koordinasyon ve Tarımsal veriler Şube Müdürlüğü

- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:


Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu' n da belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Meslek lisesi (Ziraat, Veteriner, Sağlık, Ev Ekonomisi, Gıda bölümleri) veya tercihen iki yıllık tarım yüksekokullarının ilgili bölümlerini, Yükseköğrenim kurumlarının dört/beş yıllık Ziraat Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Su Ürünleri Mühendisliği, Tütün Teknolojisi Mühendisliği vb. bitirmiş olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

Dokuman Kodu: GTHB.26..İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 0000	Revizyon No: 0000	Yürürlük Tarihi:14.05.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI ESKİŞEHİR İL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	Veri Toplama ve Değerlendirme Görevlisi
	BÖLÜMÜ	Koordinasyon ve Tarımsal veriler Şube Müdürlüğü

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro, köylerde, kahvehaneler ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Veri toplama faaliyetlerinin yapıldığı yere göre toz, koku, sıcak, soğuk, alerji yapabilecek etmenlere maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: GTHB.26..İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 0000	Revizyon No: 0000	Yürürlük Tarihi:14.05.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			