


|  |   |   |
|--|---|---|
|  <p>T.C.<br/>GIDA TARIM VE HAYVANCILIK<br/>BAKANLIĞI<br/>ESKİŞEHİR İL<br/>MÜDÜRLÜĞÜ</p> | <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b> |   |
|  | İŞ UNVANI                               | TAKİBAT GÖREVLİSİ                       |
|  | BÖLÜMÜ                                  | İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ |

### İŞİN KISA TANIMI:

Eskişehir İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; İl Müdürlüğü'nün hukuk biriminin ilgilendiği mahkeme dosyalarının takibini yapmak ve dava dosyalarına para yatırmak, dava sonucunda iadesi çıkan gider avansını geri almak, evrakların arşivlenmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- İdari davalara ilişkin hukuk biriminden alınan dilekçelerin genel takibini yapmak,
- Mahkeme dosyalarına para yatırma ve yatırılan gider avansını iadesini almak.
- İcra davalarıyla ilgili evrak işlemlerini yürütmek.
- Davalar ile ilgili duruşma takiplerinin yapılarak haftalık duruşma takvimi çıkarmak.
- Hukuk biriminin şubeler arası yazışmalarını yapmak.
- Dava evraklarının posta işlemlerini yürütmek.
- Daha önce temyiz edilen dosyaların temyizden sonraki durumunu takip etmek.
- Hukuk biriminin bir haftalık araç planını yapmak ve araç teminini takip etmek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, dosyalama işlemlerini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- Amirleri tarafından verilen diğer yetkiler.


### EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Avukat

### ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

-----

|   |                       |                   |                            |
|---|-----------------------|-------------------|----------------------------|
| Dokuman Kodu:<br>GTHB.26..İLM.İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi: 0000 | Revizyon No: 0000 | Yürürlük Tarihi:14.05.2018 |
| <b>Hazırlayan:</b>                            | <b>Onaylayan:</b>     |                   |                            |
| Kalite Yönetim Ekibi                          |                       |                   |                            |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <br>T.C.<br>GIDA TARIM VE HAYVANCILIK<br>BAKANLIĞI<br>ESKİŞEHİR İL<br>MÜDÜRLÜĞÜ | <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b> |   |
|  | İŞ UNVANI                               | TAKİBAT GÖREVLİSİ                       |
|  | BÖLÜMÜ                                  | İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ |

### BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Herhangi bir memur kadrosunda görev yapmak

### ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.

|   |                       |                   |                            |
|---|-----------------------|-------------------|----------------------------|
| Dokuman Kodu:<br>GTHB.26..İLM.İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi: 0000 | Revizyon No: 0000 | Yürürlük Tarihi:14.05.2018 |
| <b>Hazırlayan:</b>                            | <b>Onaylayan:</b>     |                   |                            |
| Kalite Yönetim Ekibi                          |                       |                   |                            |