


|  |                                       |   |
|--|---------------------------------------|---|
|  <p>T.C.<br/>GIDA TARIM VE HAYVANCILIK<br/>BAKANLIĞI<br/>ESKİŞEHİR İL<br/>MÜDÜRLÜĞÜ</p> | <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b> |   |
|  | <b>İŞ UNVANI</b>                      | İyi Tarım ve Organik Tarım Görevlisi            |
|  | <b>BÖLÜMÜ</b>                         | Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğü |

## İŞİN KISA TANIMI

Eskişehir İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Bakanlığın ilgili birimlerinden gelen program doğrultusunda iyi tarım ve organik tarım ürünleri yetiştiriciliğinin yaygınlaştırılması ve denetiminin sağlanması.

## GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Bakanlıkça belirlenmiş esaslar doğrultusunda ildeki organik tarım yapan çiftçilerin sözleşme imzaladıkları organik tarım kontrol ve sertifikasyon kuruluşlarının görevlerini tam yapıp yapmadıkları konusunda arazi ve işletme denetimlerinin yapılması.
- Bakanlıkça belirlenmiş esaslar doğrultusunda ildeki iyi tarım yapan çiftçilerin sözleşme imzaladıkları organik tarım kontrol ve sertifikasyon kuruluşlarının görevlerini tam yapıp yapmadıkları konusunda örnekleme yaparak arazi denetimlerinin yapılması.
- Çiftçi ve tüketicilerin bilgilendirilmesi amacı ile görsel ve yazılı basın yayın araçları için materyal hazırlamak ve bastırmak.
- Organik ve iyi tarım ürünlerinin piyasa denetimlerinin yapılması, uygunsuz bir durumla karşılaşılması durumunda cezai işlem yapılması.
- İyi tarım ve organik tarım hakkında bakanlık personeli, tüketici ve üreticilerin bilgilendirilmesi amacı ile eğitim programları hazırlamak ve eğitim yapmak.
- Denetimde aksaklık görülmesi halinde rapor hazırlanarak Bakanlığa gönderilmek.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.

|   |                       |                   |                            |
|---|-----------------------|-------------------|----------------------------|
| Doküman Kodu:<br>GTHB.26..İLM.İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi: 0000 | Revizyon No: 0000 | Yürürlük Tarihi:14.05.2018 |
| <b>Hazırlayan:</b>                            | <b>Onaylayan:</b>     |                   |                            |
| Kalite Yönetim Ekibi                          |                       |                   |                            |

|   |                                       |   |
|---|---------------------------------------|---|
|  | <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b> |   |
|   | <b>İŞ UNVANI</b>                      | İyi Tarım ve Organik Tarım Görevlisi            |
|   | <b>BÖLÜMÜ</b>                         | Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğü |

- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## YETKİLERİ

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- Amiri tarafında verilen diğer yetkiler.

## EN YAKIN YÖNETİCİ

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

## ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

----

## BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
- Ziraat Fakültesi, Tarım Ön Lisans veya Tarım Meslek Liselerinden Mezun olmak,
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde tecrübeye sahip olmak,
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak

## ÇALIŞMA KOŞULLARI

**Mesai:** Mesai saatleri ve gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapmak,

**Çalışma Ortamı:** Büro ve gerektiğinde arazide çalışmak,

**Seyahat Durumu:** Görevi gereği seyahat etmek,

**Risk Durumu:** Trafik kazası ve olumsuz hava şartları, denetimler sırasında fiziki şiddete maruz kalmak, arazi çalışmaları sırasında vahşi hayvan, zehirli yılan, böcek vs. sokması.

|   |                       |                   |                            |
|---|-----------------------|-------------------|----------------------------|
| Dokuman Kodu:<br>GTHB.26..İLM.İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi: 0000 | Revizyon No: 0000 | Yürürlük Tarihi:14.05.2018 |
| <b>Hazırlayan:</b>                            | <b>Onaylayan:</b>     |                   |                            |
| Kalite Yönetim Ekibi                          |                       |                   |                            |