	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Tarımsal Arazi Değerlendirme Görevlisi
	<b>BÖLÜMÜ</b>	Arazi Topplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü


## İŞİN KISA TANIMI

Eskişehir İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak, arazi kullanım planlarını yapmak, kullanım izinlerinin raporlanması, arşivlenmesi ve sonuçlarının bildirilmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek. 5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanım Kanunu ile ilgili işlemleri yapmak ve yaptırmak.

## GÖREV VE SORUMLULUKLAR


- Arazi ve toprak etüdü, sınıflama ve haritalama işlerini yapmak, yaptırmak.
- Toprak ve arazi veri tabanına ilişkin çalışmaları yapmak.
- Arazi kullanım planlarını yapmak, yaptırmak.
- Tarımsal üretim potansiyeli yüksek ovaların belirlenmesi işlemlerini yapmak, yaptırmak.
- Toprak ve arazilerin korunması, geliştirilmesi ve verimli kullanılması ile ilgili çalışmalar yapmak, uygulanmasını sağlamak, izlemek ve değerlendirmek; toprak, su, biyolojik çeşitlilik gibi doğal kaynakların doğal olaylar veya arazi kullanımından kaynaklanan bozulmalarını önlemek için gerekli tedbirleri almak.
- Tarım dışı arazi kullanım taleplerini değerlendirmek.
- Hazine arazisinin kamu kuruluşlarına tahsis işlemlerini yapmak.
- Tarım alanlarının korunması ve amacına uygun kullanımını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, aldırarak ve zorunlu hallerde amacı dışında kullanımına izin vermek.
- Arazi derecelendirme işlemlerini yapmak, yaptırmak,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak, arazi değerlendirmesine esas nüfus, iklim, toprak, bitki, hidroloji, jeoloji ve diğer arazi bilgilerini temin etmek.
- Tarım arazilerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik uygulanmış veya planlanan projelerin tarımsal üretime etkileri yönünden incelenmesi ve değerlendirilmesi için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak, yatırım önceliklerinin belirlenmesine yardımcı olmak.
- Tüm faaliyetlerde İç Kontrol Sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak.
- Tarım arazilerinin bölünmesini engellemek amacı ile gerekli çalışmaları yapmak.
- Tarım arazilerinin tevhid, ifraz ve vasıf değişikliği gibi taleplerini değerlendirmek.

Doküman Kodu: GTHB.26..İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 0000	Revizyon No: 0000	Yürürlük Tarihi:14.05.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi			

	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Tarımsal Arazi Değerlendirme Görevlisi
	<b>BÖLÜMÜ</b>	Arazi Topplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü


- Toprak koruma kurullarının sekretarya hizmetlerini yürütmek, çalışmalarda bulunmak ve katılım sağlamak.
- Toprak koruma kurullarının sekretarya hizmetlerini yürütmek, çalışmalarda bulunmak ve katılım sağlamak.
- Sorunlu ve sorunlu olabilecek tarım arazilerini tespit etmek.
- Çevre düzeni planları hakkında görüş bildirmek, gerekirse itiraz etmek.
- Çevresel Etki Değerlendirme görüş taleplerine, mevzuat çerçevesinde görüş vermek, görüş verilen parsellere ait veri tabanı oluşturmak.
- Belediyelerden gelen imara açma taleplerini inceleyip mevzuata göre görüş bildirmek.
- Tarımsal amaçlı arazi kullanım plan ve projelerine, toprak koruma projelerine uyulup uyulmadığını kontrol etmek; uyulmaması veya izinsiz kullanım halinde cezai işlemleri yapmak.
- Mahkemelerden gelen arazi konulu davalara mevzuata göre görüş bildirmek. Mülkiyetten kaynaklanan ihtilaflarda ve uygulama alanlarında, alım, satım, kamulaştırma ve takas işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Hazine arazisinin kamu kuruluşlarına tahsis işlemlerini yapmak, Bakanlığa tahsisli tarım arazileri ile tarım işletmelerinin kiraya verilmesi ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığının kontrol edilmesi ile ilgili sekretarya görevini yürütmek.
- 3083 sayılı Kanun ile uygulayıcı kuruluşun tasarrufuna geçen ve bu kapsamda kullanılmayan arazilerin değerlendirilmesini sağlamak.
- 3083 sayılı Kanuna göre uygulama alanı ilan edilmiş alanlardaki tarım dışı kullanım taleplerini değerlendirmek.
- Bakanlıktan yetki alınmış ise Yapı Denetim Mühendisliği görevini yapmak.
- 3083 sayılı Kanuna göre uygulama alanı ilan edilmiş, aynı zamanda DSİ ve Karayolları gibi uygulayıcı kuruluşların proje alanı olan bölgelerde Zarar Ziyan ve Gelir Kaybı Komisyonu tespit çalışmalarını yapmak .
- Derecelendirme komisyonu çalışmalarını yapmak.
- Tarım Reformu Genel Müdürlüğü'nün "Tadportal" ve "Tvk" sistemlerine yapılan çalışmaların verilerini girmek.
- Konu ile ilgili paydaşları belirleyerek diğer birim ve kurumlarla koordinasyon ve işbirliği sağlamak.
- 3083 sayılı alanlardan gelen tarımsal yapı amaçlı tarım dışı kullanım taleplerini değerlendirmek ve işlemlerini yapmak.

Doküman Kodu: GTHB.26..İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 0000	Revizyon No: 0000	Yürürlük Tarihi:14.05.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi			

	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Tarımsal Arazi Değerlendirme Görevlisi
	<b>BÖLÜMÜ</b>	Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü

- 3083 sayılı alanlarda ihtiyaç duyulan köy yerleşim yerleri çalışmalarını yaparak Yapı Denetim Mühendisine sunmak.
- 3083 sayılı alanlara esas olmak üzere Arazi Toplulaştırma Ön Etüd ve Projelerini yapmak.
- Bakanlık yetki devri yapmış ise Arazi Toplulaştırma ihaleleri ve kesin hesap işlemlerini yürütmek.
- 3083 sayılı alanlardan gelen satış yoluyla devir taleplerini değerlendirmek.
- Gelen taleplerle ilgili tapu kaydı, kroki vs. dokümanları temin etmek ettirmek.
- Görev alanı ile ilgili bilgileri çiftçilere ulaştırmak, bilgilendirmek, eğitim programları ve projeleri uygulamak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Dokuman Kodu: GTHB.26..İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 0000	Revizyon No: 0000	Yürürlük Tarihi:14.05.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi			

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI ESKİŞEHİR İL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Tarımsal Arazi Değerlendirme Görevlisi
	<b>BÖLÜMÜ</b>	Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü

## YETKİLERİ

- Tarımsal arazilerin değerlendirilmesi ile ilgili gerekli duyuru ve toplantılar yapmak.
- Tarımsal arazilerin değerlendirilmesi ile ilgili gerekli kontrol, tespit ve kayıtları yapmak.
- İlgili kurumlara Tarımsal arazilerin değerlendirilmesi ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
- Amiri tarafından verilecek benzer yetkiler.

## EN YAKIN YÖNETİCİ

Tarımsal Altyapı ve Arazi Değerlendirme Şube Müdürü

## ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

### BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
- En az dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu -tercihen Ziraat Mühendisliği bölümünü- bitirmiş olmak

## ÇALIŞMA KOŞULLARI

**Mesai:** Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.

**Çalışma Ortamı:** Büro ve Arazi ortamında çalışmak.

**Seyahat Durumu:** Görevi gereği seyahat etmek.

**Risk durumu:** Trafik kazası,olumsuz hava ve arazi şartları.

Dokuman Kodu: GTHB.26..İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 0000	Revizyon No: 0000	Yürürlük Tarihi:14.05.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
Kalite Yönetim Ekibi			